

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Kaupunkitasoisen raportoinnin kehittämisen esiselvityksen hankinta

TRE:2682/02.07.01/2021

### Lisätietoja päätöksestä

Strategiajohtaja Reija Linnamaa, puh. 040 572 9610, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Strategiapäällikkö Nina Mustikkamäki, puh. 040 138 9234 ja suunnittelija Laura Heikkilä, puh. 040 546 3190, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Kaupunkitasoisen raportoinnin kehittämisen esiselvitys hankitaan Cerion Solutions Oy:ltä (2000757-6) saadun tarjouksen mukaisesti kokonaishintaan 48 240 € (+ alv).

Kustannukset jaetaan tasan strategia- ja kehittämis-, talous- ja henkilöstöyksikön kesken jaetaan seuraavasti: 16 080 € strategia- ja kehittämisyksikön yhteiset -kustannuspaikalta 113220, 16 080€ talousyksikön kustannuspaikalta 113210 ja 16 080 € henkilöstöyksikön kustannuspaikalta 113241.

Hankinnasta tehdään hankintasopimus.

Hankintapäätös on kaupunkia sitova, kun hankintasopimus on allekirjoitettu ja päätös on saanut lainvoiman.

### Perustelut

Tampereen kaupungissa toiminta-, talous- ja henkilöstötietojen säännöllinen seuranta on keskeinen osa kaupungin strategista johtamista ja kehittämistä. Seurantatiedon tuottamisen yleisin väline on raportointi, jonka avulla kaupungin johto sekä poliittiset päätöksentekijät saavat ajantasaista tietoa suunnittelun ja päätöksenteon tueksi.

Vaikka Tampereella seurataan toiminnan ja talouden tilaa ja kehitystä systemaattisesti, tarve kaupunkitasoisen tiedolla johtamisen vahvistamiseen on tunnistettu sekä johtamisen että päätöksenteon näkökulmasta. Tiedolla johtamisen päähaasteet kiinnittyvät Tampereella ennen kaikkea erilaatuisista seurantatiedoista muodostuvan tilannekuvan pirstaleisuuteen sekä johtamisen kokonaisnäkömyksen puutteeseen. Raportoinnin prosessien, eli tiedon keräämisen, yhdistelemisen, analysoinnin sekä julkaisemisen näkökulmasta keskeiset haasteet liittyvät prosessien toistaiseksi matalaan automatisointiasteeseen sekä prosesseihin osallistuvien tahojen moninaisuuteen, mikä kasvattaa virheiden riskiä. Lisäksi osa käytössä olevista raportoinnin työkaluista on kankeita ja huonosti yhteensopivia eivätkä vastaa nykyajan vaatimuksia datan joustavan yhdisteltävyyden, tietoon porautumisen sekä data-analytiikan jatkuvan kehittymisen mahdollistamisesta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kaupunkitasoisen raportoinnin kehitystyötä on tehty viimeisten vuosien aikana, esimerkiksi hyödyntämällä Power BI:n mahdollisuuksia tiedon visualisoinnissa. Vuoden 2020 aikana on lisäksi käynnistetty tietovarastohanke, jonka tarkoituksena on eri järjestelmistä saatavilla olevan datan varastoinnin keskitetylle tietotalustalle mahdollistavan pilvipohjaisen tietovaraston käyttöönotto. Kehitystyö on kuitenkin ollut toistaiseksi pistemäistä ja kaupunkitasoisten talous-, toiminta- ja henkilöstötietojen yhteisestä kehittämisestä on uupunut kokonaisnäkemys. Myös vaatimukset tiedon avoimuudesta, saatavuudesta ja visualisoinnista asettavat kaupungille kasvavia paineita uudistaa tiedon tuottamiseen, jalostamiseen ja esittämiseen liittyviä toimintatapojaan.

Edellä kuvatuista lähtökohdista strategia- ja kehittämis-, talous sekä henkilöstöyksikkö ovat tunnistaneet tarpeen jatkaa kaupunkitasoista raportoinnin kehittämistyötä käynnistämällä tätä tukevan esiselvityksen, jonka tarkoituksena on aiemmin tehtyä kartoitustyötä hyödyntäen edistää tiedolla johtamisen ja tätä tukevan raportointikokonaisuuden kehittämistä kohti johtamisen ja päätöksenteon tarpeita kokonaisvaltaisesti palvelevaa ratkaisua. Esiselvityksellä tavoitellaan eri seurantatietojen muodostaman kokonaisuuden ja raportointiprosessien selkeyttämistä, automatisoinnin mahdollisuuksien kartoittamista prosessien kehittämisessä sekä tiedon tuottamisen, keräämisen ja hyödyntämisen helpottamista niin tiedon tuottajan, jalostajan kuin loppukäyttäjän näkökulmasta.

Esiselvityksen hankintamenettely oli rajoitettu. Esiselvityksen toteuttamiseksi strategia- ja kehittämisyksikkö lähetti 3.3.2021 viidelle (5) yritykselle tarjouspyynnön kaupunkitasoisen raportoinnin kehittämisen esiselvityksen toteuttamisesta. Yritykset olivat Cerion Solutions Oy (2000757-6), Solita Oy (1060155-5), Gofore Oyj (1710128-9), Innofactor Oyj (0686163-7) sekä FCG Oy (1940671-3).

Tarjoajan tuli kuvata tarjouksessaan esiselvityksen toteutus, sen vaiheet, käytettävät menetelmät ja aikataulu. Lisäksi tarjoajan tuli esittää tarjouksessaan esiselvityksestä vastaava henkilö / henkilöt ja heidän tittelinsä / työnimikkeensä, vähintään 2-3 referenssiä teemaan liittyen sekä selvityksen kokonaishinta.

Määräaikaan 24.3.2021 klo 23:59 mennessä neljä (4) yritystä jätti tarjouksensa (Cerion Solutions Oy, Solita Oy, Gofore Oyj, ja Innofactor Oyj). Tarjoukset arvioitiin käyttämällä valintaperusteina tarjouksen hintaa, tarjouksen sisältöä ja toteutussuunnitelman tarkoituksenmukaisuutta sekä tarjoajan aiempaa kokemusta. Tarjousvertailun perusteella kohtuuhintaisen ja menetelmällisesti laadukkaimman tarjouksen jätti Cerion Solutions Oy. Tarjousvertailu on esitetty liitteessä 1.

Osa päätöksen liitteenä olevista asiakirjoista on salassapidettäviä julkisuuslain 24 §:n 1. momentin 20. kohdan perusteella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Konsernijohtajan päätöksen 22.12.2020 § 170 liitteen mukaisesti strategiajohtajalla on oikeus päättää hankinnoista oman tulosityksikkönsä osalta palvelu- ja vuosisuunnitelmassa olevien määrärahojen puitteissa.

**Tiedoksi**

Jukka Männikkö, Niina Pietikäinen, Vesa-Matti Kangas, Heidi Huumarsalo, Nina Mustikkamäki, Laura Heikkilä, sisäinen tarkastus

Liitteet:

1 Kaupunkitasoisen raportoinnin kehittämisen esiselvitys, tarjousten vertailu

**Allekirjoitus**

Strategiajohtaja Reija Linnamaa

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 15.4.2021: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 14.4.2021

**Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan strategiajohtaja Reija Linnamaalta.  
Kuntalain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere  
14.04.2021

Erika McSherry  
Suhdetoimintakoordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 16

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.